SENARAI SEMAK PEGAWAI BERTUKAR MASUK

Nama:

Jawatan:

Tarikh Lapor Diri:

BIL.	PERKARA	TANDAKAN (/)
1.	Surat Penempatan & Memo Penempatan Dalaman BKP	
2.	Surat Permohonan Penangguhan Dari Jabatan Lama (jika berkaitan)	
3.	Lampiran A (Pengesahan Melapor Diri Betugas Di IPKKM)	
3.	Borang Maklumat Peribadi Anggota - Sertakan 1 salinan kad pengenalan pegawai dan - 1 keping gambar berukuran passport	
4.	Borang *Access Card* Menara Prisma - Sertakan Bayaran berjumlah RM26.50	
5.	Borang Emel MOH (jika berkaitan)	
6.	Borang Cop Nama / Bilik / Partition	
7.	Borang Business Card bagi gred 41 ke atas sahaja	
8.	Borang Permohonan Petak Parkir Menara Prisma Gred 52 ke atas	
9.	Perakuan Untuk Ditandatangani Oleh Pegawai Awam Berkaitan Dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 (Lampiran C)	
10.	Pendaftaran Pegawai di Sistem Tams PKKM	
11.	Surat Kelulusan Penangguhan (jika berkaitan)	
12.	Memo Penempatan Dalaman PKKM	
13.	Pemakluman Kemasukan Anggota Baru di Group Whatsapp PKKM	
14.	Kemaskini Direktori Pegawai di Website PKKM dan Website KKM / Sistem Auto Attendant (No. Samb.Pegawai: _____)	
15.	Kemaskini KEW.PA 7 Pegawai	

Semakan Lengkap Pegawai Pentadbiran:

Nama:

Jawatan:

Tarikh: